

**Принято:**  
На Педагогическом совете МБДОУ  
«Нижнеошминский детский сад»  
протокол № 4 от 28 04 2021г.

**Утверждено:**  
Заведующий МБДОУ «Нижнеошминский  
детский сад» Мамадышского  
муниципального района РТ»  
/Хабибуллина Л.Р./  
Приказ № 42 от 29 04 2021г.

**Положение**  
**о порядке проведения самообследования ДОУ**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Нижнеошминский детский сад» Мамадышского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Нижнеошминский детский сад» Мамадышского муниципального района РТ» (далее -ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г;

-Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 585 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

-Приказом Минобрнауки России от 10.12.2017 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

-Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 462;

-Уставом ДОУ.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ДОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО (внутренней системы оценки качество образования); согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОУ.

1.7.Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДОУ и утверждается руководителем ДОУ.

**2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования — самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОУ и общественности .

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДОУ;

- система управления ДОУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ДОУ (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников ДОУ, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования :

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОУ.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным период является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДОУ и общественности ;
- организацию и проведение самообследования в организации ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДОУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

3.6. Руководитель приказом назначает рабочую группу для проведения самообследования. В состав включаются: руководитель, педагогические работники.

3.7. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

### **4. Отчет о самообследовании**

4.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ ДОУ, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДОУ.

2



4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет ДОУ, ежегодно назначенный соответствующим приказом'.

4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОУ.

4.6. Отчеты хранятся в архиве ДОУ.

### 5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя ДОУ.

5.2. Положение действует до принятия и утверждения нового.

**Лист ознакомления к положению  
о порядке проведения самообследования ДОУ в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении «Нижнеошминский детский сад»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1.	Трапезникова Г. Г.	воспитатель	Трапезникова Г. Г.	28.04.21
2.	Ахметова А. М.	мл. воспитатель	Ахметова А. М.	28.04.21
3.	Мелишова С. В.	воспитатель	Мелишова С. В.	28.04.21
4.	Харисова А. А.	воспитатель	Харисова А. А.	28.04.21
5.	Садырова З. М.	воспитатель	Садырова З. М.	28.04.21
6.	Сибатуллинна И. Р.	мл. воспитатель	Сибатуллинна И. Р.	28.04.21
7.	Зарипова И. Р.	мл. воспитатель	Зарипова И. Р.	28.04.21
8.	Халимова Р. Г.	завхоз	Халимова Р. Г.	28.04.21
9.	Томашева Н. Н.	повар	Томашева Н. Н.	28.04.21
10.	Тамбов Г. М.	оператор	Тамбов Г. М.	28.04.21

Пронумеровано 3  
Прошнуровано 3  
Закреплено печатью

Л.Р. Хабибуллина

М.П.

